





CONFERENCIA ANUAL SEPTENTRIONAL
DISTRITO HIDALGO Y LAS HUASTECCAS.
PROGRAMA OPERATIVO DISTRITAL (POD) 2024

LEMA: “En Cristo, reformando la Nación”

ÉNFASIS 2024: “Pastoral a la comunidad”

LIBROS DE ESTUDIO: 1ª Y 2ª a Timoteo, Tito y 1º de Samuel.

Superintendente de Distrito		 
Ámbito: Distrito Hidalgo y las huastecas		
Objetivo General	El Superintendente de Distrito es el Presbítero al cual, por elección de una Conferencia Anual, se le confiera el cargo de vigilar los intereses espirituales y temporales de un Distrito.	

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Pastorear al 100% de los consiervos de su Distrito.	Porcentaje de consiervos pastoreados.	Fórmula de cálculo: [Número de pastores atendidos o visitados en el distrito / Número total de Pastores en el Distrito]*100
Meta 2	Supervisar los planes de trabajo del Distrito, con el fin de que sean cumplidos al 100% los objetivos y las metas de estos.	Porcentaje de objetivos y metas alcanzadas en el Distrito.	Fórmula de cálculo: [Número de indicadores que alcanzaron sus metas en el Programa de Trabajo Distrital / Número total indicadores del Programa de Trabajo Distrital]*100
Meta 3	Cumplir con el 100% de las facultades y deberes consignadas en el artículo 316 de la Disciplina de la IMMAR, relativos al superintendente.	Porcentaje de facultades y deberes episcopales cumplidos	[Fórmula de cálculo: Número facultades y deberes disciplinarios cumplidos / Número total de facultades y deberes disciplinarios]*100
Meta 4	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año.	Si/no

Superintendente de Distrito Ámbito: Distrito Hidalgo y las huastecas

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Pastorear al 100% de los consiervos del Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1. Visitar o tener reunión virtual por lo menos dos veces, a los 23 Pastores del Distrito en sus hogares (Incluye a los 4 pastores jubilados).	01-ene-2024	31-dic-2024	\$15,000	Superintendente
1.2 Tener 06 reuniones virtuales de oración e información de trabajo con los pastores del distrito hidalgo y las huastecas. Vía zoom	06-ene-2024 02-mar-2024 04-may-2024 06-julio-2024 07-Sep-2024 02-Nov-2024	06-ene-2024 02-mar-2024 04-may-2024 06-julio-2024 07-Sep-2024 02-Nov-2024	Pago de plataforma a zoom	Superintendente y pastores del distrito
1.3 Asistir por lo menos a tres reuniones de oración y tiempo fraternal con los pastores en los 3 Subdistritos ya sea de manera presencial o virtual en este periodo.	Según calendario de Subdistritos	Según calendario de Subdistritos	\$3,000	Superintendente.
1.4 Participar en la actividad especial con los pastores del Distrito: En el Convivio Navideño de familias pastorales en los 3 Subdistritos.	Según calendario de Subdistritos	Según calendario de Subdistritos	\$25,000	Superintendente y superintendentes auxiliares
1.5 En coordinación con los superintendentes auxiliares de los Subdistritos, y apoyo de los Pbro. Jubilados. coordinar el apoyo a los pastores que no son ordenas para impartir los sacramentos, y el apoyo para realizar C.C.P.	Según necesidad	Según necesidad	\$4,000	Superintendente de distrito y superintendentes auxiliares.

Meta 2	Supervisar los planes de trabajo del Distrito, con el fin de que sean cumplidos al 100% los objetivos y las metas de estos.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Presidir las 6 reuniones en el año, con los miembros del Gabinete Distrital, ya sea de manera presencial o virtual, para planear, supervisar y evaluar los planes de trabajo	05-ene-2024 07-mar-2024 17-may-2024 14-jun-2024 20-sep-2024 08-nov-2024	05-ene-2024 07-mar-2024 17-may-2024 14-jun-2024 20-sep-2024 08-nov-2024	Pago plataforma zoom	Superintendente y gabinete distrital.
2.2 Convocar y presidir las reuniones extraordinarias que sean requeridas, ya sea de manera presencial o virtual.	Según se requiera	Según se requiera	Pago de plataforma zoom	Superintendente y gabinete distrital


2.3 Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias que la Comisión Distrital de Programa convoque y donde no pueda asistir el presidente de programa sea de manera presencial o virtual.	Según se requiera	Según se requiera	\$500	Programa Distrital y superintendencia
2.4 Asistir a las 4 reuniones ordinarias de Gabinete Conferencial, convocadas por el Obispo, ya sea de manera presencial o virtual. Querétaro, Qro. Pachuca, Hidalgo. Querétaro, Qro. Pachuca, Hgo.	10-feb-2024 11-may-2024 17-ago-2024 16-nov-2024	10-feb-2024 11-may-2024 17-ago-2024 16-nov-2024	\$2,000	Superintendente
2.5 Asistir a las reuniones extraordinarias de Gabinete Conferencial que convoque el Obispo, de manera presencial o virtual.	Según necesidad	Según necesidad	Plataforma zoom	Superintendente
2.6 Visitar por lo menos dos veces en este periodo a las 36 Iglesias y misiones del Distrito, para supervisar que se estén llevando a cabo los planes de trabajo local, distrital y Conferencial, si es posible de manera presencial, sino participar en sus cultos vía virtual.	Durante el año	Durante el año	\$ 9,000	Superintendente y superintendentes auxiliares.
2.7 Asistir a las reuniones de Área de Programa, Testimonio. C., Desarrollo C., Organizaciones (SMF, LMJI, GM) y Finanzas y Adm. donde se me convoque fortalecer y evaluar el trabajo del Dto en la Conferencia. XIIIV Congreso de Ministerios CAS. Instituto de Confederación septentrional SMF. Conferencia Anual Septentrional. Campamento Conferencial LMJI. Institutos de la SMF en el área de Hidalgo y las huastecas.	Según las fechas de programa	Según las fechas de programa	\$3,000	Superintendente
2.8 Supervisar y apoyar (quien lo requiera) a los 23 pastores (activos) del Distrito para que entreguen en tiempo y forma su Estadística nacional (ESTIMMAR 2024).	Durante el año conferencial	Durante el año conferencial	Ya entra dentro de las actividades y visitas	Superintendente

Meta 3	Cumplir con el 100% de las facultades y deberes consignadas en el artículo 316 de la Disciplina de la IMMAR, relativos al superintendente.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
3.1 Presidir el 30% de las entrega-recepción de cargos pastorales, por los nuevos nombramientos pastorales 2024-2025	01-ago-2024	15-ago-2024	\$3000	Superintendente Gabinete Conferencial
3.2 Presidir las dos Conferencias de Distrito a. Real del Monte b. Cañada Hgo	09-mar-2024 18,19-oct-2024	09-mar-2024 18,19-oct-2024	\$3500	Superintendente y Gabinete Conferencial

3.3 Realizar 36 Conferencias de cargo pastoral a las 36 iglesias y misiones del Distrito en el año, sino es posible hacerlas de manera presencial, la información vía correo electrónico, y presidir el 35% de las mismas	Durante el año	Durante el año	\$5,000	Superintendente y gabinete Conferencial
3.4 Asistir a la sesión de Juntas de Administradores cuando lo solicite alguna Iglesia ya sea de manera presencial o virtual.	Según sea necesario	Según sea necesario	\$1,000	Superintendente de distrito
3.4 Promover para que asistan los Pastores del Distrito de tiempo completo y medio tiempo a los talleres de actualización que realiza el Seminario "Dr. Gonzalo Báez Camargo", de manera presencial.	Enero 24	Enero 24	\$3,000	Superintendente y pastores que lo necesiten del distrito.
3.5 Asistir a uno de los 3 retiros espirituales de los Subdistritos, el sábado Santo.	Abril 24	Abril 24	\$1,000	Superintendente
3.6 Vigilar el estado financiero del distrito, y el buen cumplimiento de las aportaciones por iglesia y pastores a la conferencia.	04-ene-2024 23-feb-2024 09-may-2024 07-jun-2024 06-sep-2024 01-nov.2024	04-ene-2024 23-feb-2024 09-may-2024 07-jun-2024 06-sep-2024 01-nov.2024	\$0.00	Superintendente y área de finanzas y Tesorería.
3.7 Evaluar los programas de mantenimiento y construcción de las iglesias del distrito para hacer un listado con que iglesia se iniciaría logrando promover el apoyo entre las iglesias del distrito para el logro de sus proyectos de construcción. Una iglesia a la vez, como meta 2 al año.	De enero a diciembre 2024	De enero a diciembre 2024	\$2,000	Superintendente y comisiones.

Meta 4	Crear al menos un Grupo Pequeño o Célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
4.1 Incentivar junto con Testimonio Cristiano distrital y tener 3 capacitaciones durante el año.	24 - feb-2024	24 - feb -2024	\$4,500	Superintendente , testimonio cristiano, evangelismo y discipulado, iglesias locales del distrito
	22-may-2024	22-may-2024		
	21-sep-2024	21-sep-2024		
5. 1 Promover la capacitación a las iglesias del distrito para la evangelización infantil. Incentivar junto con evangelismo y discipulado la participación de los maestros de escuela dominical, los niños y pastores la capacitación.	24-feb-2024	24-feb-2024	\$4,500	Superintendente distrito, testimonio cristiano, evangelismo y discipulado, iglesias locales del distrito
	22-mayo-2024	22-mayo-2024		
	21-sept-2024	21-sept-2024		

Superintendente Pbra. Abigail Arredondo Rivera
Oficina Guerrero no. 304, col. Centro histórico, Pachuca, Hidalgo.
superintendenciahyh@gmail.com; Cel.771 334 06 15.

Comisión Coordinadora de Programa		
Distrito Hidalgo y las Huastecas		
Objetivo General	<p>Coordinar los trabajos de las tres Áreas básicas de la Misión de la Iglesia en cumplimiento al mandato de Jesucristo. Reconociendo que su misión integral es la evangelización y el discipulado a través de cuatro imperativos fundamentales:</p> <p>a) Proclamar las Buenas Nuevas como principio evangelizador, b) Cultivar el crecimiento espiritual de los creyentes, c) Aliviar las carencias materiales de los necesitados, d) Practicar la mayordomía cristiana.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	<p>Indicador 1: Porcentaje de Programas en el Ámbito Distrital que se integraron de en tiempo y forma.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de Programas en el Ámbito Distrital que se implementaron integralmente</p> <p>Indicador 3: Porcentaje de Programas en el Ámbito Distrital, que se evaluaron.</p>	<p>Fórmulas de cálculo:</p> <p>1: [Programas en el Ámbito Distrital que se integraron en tiempo y forma / Total de Programas en el Ámbito Distrital]*100</p> <p>2: [Programas en el Ámbito Distrital que se implementaron integralmente/Número Total de Programas en el Ámbito Distrital]*100</p> <p>2: [Programas en el Ámbito Distrital que se evaluaron/Número Total de Programas en el Ámbito Distrital]*100</p>
Meta 2	<p>Porcentaje de Iglesias que hicieron uso del F.U.</p>	<p>(Iglesias locales en el ámbito Distrital que usaron el F.U./Total de Iglesias en el ámbito Distrital)*100</p>

Comisión Coordinadora del Programa Distrital

Meta 3	Coordinar, junto con la comisión Distrital de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 75% de las iglesias locales	Porcentaje de Iglesias que respondieron ESTIMMAR en tiempo y forma	(Iglesias locales en el ámbito Distrital que respondieron 100% ESTIMMAR al 6 de enero 2024/Total de Iglesias en el ámbito Distrital)*100
Meta 4	Cubrir al 100% la gestión como funcionario de Programa Distrital en el 2024.	Indicadores: 1. Porcentaje de Cobertura de actividades Distritales. 2. Porcentaje de indicadores alcanzados al 100%	Participación en las actividades listadas en la agenda Distrital. Cumplir el 100% de los indicadores listados en este Plan Operativo
Meta 5	5. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Creación de la Célula	Si /no

Comisión Coordinadora de Programa **Distrito Hidalgo y las Huastecas**

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Al término del año el 100% de los programas de trabajo en el ámbito Distrital estarán integrados, implementados y evaluados correctamente bajo el "Formato Único".			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1 Recopilar en un solo programa distrital los planes de trabajo anual de superintendente y las áreas distritales.	15/11/2024	10/12/2024	0.00	Gabinete distrital
1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de la realización de las actividades y el cumplimiento de metas.	01/02/24 01/05/24 01/08/24 01/11/24	01/02/24 01/05/24 01/08/24 01/11/24	0.00	Gabinete distrital y comisiones
1.3 Capacitar y acompañar en las preguntas o dudas que se tengan sobre el uso o evaluación del formato.	2024	2024	0.00	

Meta 2	Impulsar el uso del Formato Único, evaluando oportunidades para hacerlo más accesible; aplicar medidas para incrementar su aplicación en un promedio de, al menos, un 30% anual, para llegar al 100% al fin del cuatrienio.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Promover y acompañar en el uso del formato a los funcionarios.	01/10/2024	01/12/2024	0.00	Funcionarios distritales, locales y pastores
Enviar el formato a quienes lo soliciten	01/10/2024	15/01/2025	0.00	Funcionarios distritales, locales y pastores

Meta 3	Coordinar, junto con la comisión Distrital de estadística, la aplicación del Sistema ESTIMMAR para ser respondido en tiempo y forma al menos por 90% de las iglesias locales			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Verificar el llenado en tiempo y forma de la encuesta en el distrito.	01/12/2024	31/12/2024	0.00	Pastores e Iglesias locales


Meta 4	Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Distrital en el 2024.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		

Comisión Coordinadora del Programa Distrital

Elaborar calendario de actividades distritales	15/11/2023	15/12/2023	0.00	Gabinete distrital
Participar en las actividades calendarizadas del distrito.	2024	2024	Viáticos dependiendo del lugar \$500.00-\$1000.00 por actividad	
Estar disponible para suplir las necesidades de las áreas.	2024	2024	0.00	Gabinetes distrital

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Buscar familias con disposición para discipular e iniciar los estudios de discipulado.	2024	2024	0.00	

Presidente de la Comisión Coordinadora Distrital de Programa
Pbro. L. David Zimri Orta Bautista 5587723220
e-mail: pastordavidorta@gmail.com

Área de Desarrollo Cristiano		
Distrital-2024.		
Objetivo General	<p>Establecer un Programa del Área de Desarrollo Cristiano formativo, considerando en él la instrucción doctrinal básica del cristianismo y distintiva del Metodismo, la mayordomía integral y el desarrollo de liderazgo y ministerios especializados con el propósito de lograr que el cristiano Metodista se convierta en un discípulo fructífero (Art. 412). Será responsabilidad del Área de Desarrollo Cristiano la coordinación del trabajo de las Organizaciones oficiales de la Iglesia.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas	Indicador	Evaluación	
Meta 1	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Plan Rector Nacional de Estudio de la IMMAR (PRNE) para adultos y jóvenes, con respecto al año anterior, como proceso de desarrollo cristiano en las Iglesias Locales en el 2024.	Variación porcentual de implementación de PRNE para adultos y jóvenes con respecto al año anterior en las Iglesias Locales.	[(Número de Iglesias Locales en el Distrito que implementaron el PRNE en el 2024 / Número de Iglesias Locales en el Distrito que implementaron el PRNE en el 2023]-1) *100.
Meta 2	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Programa de Estudio para alumnos de 0 a 14 años de la IMMAR (PRNE-I), con respecto al año anterior, como proceso de desarrollo cristiano infantil en las Iglesias Locales en el 2024.	Variación porcentual de implementación de PRNE-I con respecto al año anterior en las Iglesias Locales.	[(Número de Iglesias Locales en el Distrito que implementaron el PRNE-I en el 2024 / Número de Iglesias Locales en el Distrito que implementaron el PRNE-I en el 2023]-1) *100.
Meta 3	Incrementar en al menos un 10%, con respecto al año anterior, la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico para adultos y jóvenes en el 2024.	Variación porcentual de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico con respecto al año anterior.	[(Número de Iglesias Locales en el Distrito con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2024 / Número de Iglesias Locales en el Distrito con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico en el 2023]-1) *100.
Meta 4	Incrementar en al menos un 10%, con respecto al año anterior, la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2024.	Variación porcentual de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil con respecto al año anterior.	[(Número de Iglesias Locales en el Distrito con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2024 / Número de Iglesias Locales en el Distrito con Escuela Dominical infantil y/o Culto infantil en el 2023]-1) *100.

Meta 5	Incrementar en al menos un 10%, con respecto al año anterior, la cantidad de Iglesias Locales que hayan realizado ECV, usando preferentemente el material desarrollado por la IMMAR, en el 2024	Variación porcentual de Iglesias Locales que Realizaron ECV con respecto al año anterior.	$([\text{Número de Iglesias Locales en el Distrito que realizaron ECV en el 2024} / \text{Número de Iglesias Locales en el Distrito realizaron ECV en el 2023}] - 1) * 100.$
Meta 6	Que, al término de 2024, al menos el 50% de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano en el ámbito distrital, estén siendo participes del Programa para la Formación y Desarrollo, a fin de dar impulso al Liderazgo en el Área.	Porcentaje de funcionarios participando en el Programa de Formación y Desarrollo del Área.	$[\text{Número de funcionarios del Distrito participando en el Programa de Formación y Desarrollo del Área} / \text{Número total de funcionarios del Área en el Distrito}] * 100.$
Meta 7	Que, al término del año 2024, las Comisiones y Organizaciones oficiales del Área Distrital de Desarrollo Cristiano tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño en sus respectivos programas de trabajo.	Porcentaje de indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Distrital de Desarrollo Cristiano que alcanzaron sus metas.	$[\text{Número total de indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Distrital de Desarrollo Cristiano que alcanzaron sus metas} / \text{Número Total de Indicadores de comisiones y Organizaciones Oficiales del Área Distrital de Desarrollo Cristiano}] * 100.$
Meta 8	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Si o No

Área de Desarrollo Cristiano Distrital-2024.

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Plan Rector Nacional de Estudio de la IMMAR (PRNE) para adultos y jóvenes, con respecto al año anterior, como proceso de desarrollo cristiano en las Iglesias Locales en el 2024.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
		Inicio	Término		
1.1	DAR A CONOCER Y EN SU CASO RETROALIMENTAR A LOS NUEVOS PRESIDENTES DE D.C. LOCALES, SOBRE EL PRNE EN SUS DISTINTOS NIVELES, DE MANERA GENERAL, INICIALMENTE DE MANERA VIRTUAL, A TRAVÉS DE CURSO/TALLER.	27 ENE 2024 10:00 HS	27 ENE 2024 12:00 HS	(SOLICITANDO EL APOYO DE UNA PLATAFORMA)	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL
1.2	REALIZAR ACTUALIZACIONES (TALLER) SOBRE EL USO Y MANEJO DE PRN EN SUS DISTINTOS NIVELES, DIRIGIDAS A PDTE LOCALES DE D.C., DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SURJAN A PARTIR DE LA PRIMERA PLÁTICA. (TERCER SÁBADO DE LOS MESES PROGRAMADOS)	MARZO, MAYO, AGOSTO NOV. XX	NOV. 2024	\$1,000.00 PARA MATERIAL DE APOYO	EDUCACIÓN CRISTIANA DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES
1.3	SUPEVISAR QUE TODAS LAS IGLESIAS EN OPERACIÓN ESTÉN TRABAJANDO CON EL PRNE, A TRAVÉS DE CUESTIONARIOS Y/O ENTREVISTAS (VIRTUALES/PRESENCIALES)	ABRIL JUNIO SEPT NOV	NOV. 2024	\$1,500.00 VIÁTICOS Y MATERIAL DE APOYO	

Meta 2	Incrementar en al menos un 10% la implementación del Programa de Estudio para alumnos de 0 a 14 años de la IMMAR (PRNE-I), con respecto al año anterior, como proceso de desarrollo cristiano infantil en las Iglesias Locales en el 2024.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
2.1	DE ACUERDO A LAS SUGERENCIAS EMANADAS DE LA ACTIVIDAD 1.1, PROGRAMAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PDTE DE D.C. LOCALES Y DE EDUCACIÓN CRISTIANA, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE NIÑOS A LA IGLESIA.	ENE 2024	DURANTE TODO EL AÑO	\$1,000.00 PARA ELABORACIÓN DE INVITACIONES PROPAGANDA	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES PDTE DE EDUCACIÓN CRISTIANA
2.2	REALIZAR 3 CONFERENCIAS SOBRE "PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEMADURAS" DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS LOCALES EN GENERAL, CON ÉNFASIS EN ATENCIÓN A LOS NIÑOS; 2 DE MANERA VIRTUAL Y UNA PRESENCIAL, CON EL OBJETIVO DE CAPTAR EL INTERÉS DE LOS INFANTES, A TRAVÉS DE REPRODUCIR ÉSTAS EN SUS IGLESIAS, YA SEA DE FORMA VIRTUAL O PRESENCIAL. **	10 FEB 9 HS 27 ABRIL (PRESENCIAL)** 28 SEPT 9:00 HS	10 FEB 10:00 HS 27 ABRIL 28 SEPT 10:00 HS	\$5,000.00 (OFRENDA DE AMOR DE \$1,500 PESOS POR SESIÓN A LA CONFERENCISTA) \$500.00 COFFEE BREAK EN LA REUNIÓN PRESENCIAL	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES FUNCIONARIOS DISTRITALES Y LOCALES ASOCIACIÓN SAN MARTÍN DE PORRES A.C. BOMBEROS PACHUCA
2.3	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS PDTE DE D.C. LOCALES QUE PERMITAN CONOCER LOS AVANCES QUE SE TIENEN EN SUS PROGRAMAS, ASÍ COMO LAS DUDAS Y PROBLEMÁTICA QUE ENFRENTAN, PARA PODER APOYAR Y DAR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA. (HÍBRIDAS)	ABRIL JUNIO SEPT NOV XX	NOV. 2024		SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE D.C. LOCALES
** SE SOLICITARÁN 90 MIN EN EL CONGRESO DE MINISTERIOS, PARA PRESENTAR EL TALLER DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEMADURAS Y R.C.P., CON LA PARTICIPACIÓN DE ASOCIACIÓN SAN MARTÍN DE PORRES A.C. Y LOS BOMBEROS DE PACHUCA		*** EL DIVINO SALVADOR, PACHUCA, HGO. EN EL MARCO DEL DÍA DEL NIÑO. HORA POR CONF.		\$2,000.00 (OFRENDA DE AMOR PARA LA ASOCIACIÓN Y LOS BOMBEROS PARTICIPANTES)	

XX DÍAS Y HORA POR CONFIRMAR

Meta 3	Incrementar en al menos un 10%, con respecto al año anterior, la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical y/o Grupos de Estudio Bíblico para adultos y jóvenes en el 2024.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
3.1 REALIZAR UN TALLER SOBRE “QUÉ ES LA ESCUELA DOMINICAL, CÓMO SE ORGANIZA Y LA LOGÍSTICA BÁSICA PARA FUNCIONAR”, DIRIGIDO A PDTE DE D.C. LOCALES, DIRECTORES DE EDUCACIÓN CRISTIANA Y DE ESCUELAS DOMINICAL EN FUNCIÓN (O PROPUESTOS PARA EL CARGO), VÍA ZOOM	24 FEB 10:00 HS	24 FEB 12:00 HS	(SOLICITANDO EL APOYO DE UNA PLATAFORMA)	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES DIRECTORES DE EDUCACIÓN CRISTIANA Y/O ESC. DOMINICAL MÚSICA Y ALABANZA DISTRITAL
3.2 LLEVAR A CABO LA SERIE DE CONFERENCIAS “EL MUNDO DEL TRABAJO Y LOS METODISTAS”, PRESENTADAS POR EL HNO VÍCTOR ENRIQUE FABELA ROCHA, CON LA FINALIDAD DE INVITAR A JÓVENES Y ADULTOS A QUE PARTICIPEN Y DE AHÍ PODER MOTIVARLOS A QUE PARTICIPEN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IGLESIA. LA PRIMERA CONFERENCIA SERÍA DE FORMA VIRTUAL Y LAS SUBSECUENTES HÍBRIDAS Y/O PRESENCIALES A SOLICITUD DE LAS IGLESIAS LOCALES QUE ESTÉN INTERESADAS EN REPRODUCIRLAS.	17 DE FEB 17:00 HS	17 DE FEB 19:00 HS	(SOLICITANDO EL APOYO DE LA PLATAFORMA DISTRITAL) \$1,500.00 PARA VIÁTICOS DEL HNO FABELA EN CASO NECESARIO	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL FUNCIONARIOS DISTRITALES FUNCIONARIOS DE LAS IGLESIAS LOCALES HNOS DE LAS CONGREGACIONES INVITADOS EN GENERAL
3.3 REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS PDTE DE D.C. LOCALES QUE PERMITAN EL CONOCER LOS AVANCES QUE SE TIENEN EN SUS PROGRAMAS, ASÍ COMO LAS DUDAS Y PROBLEMÁTICA QUE ENFRENTAN, PARA PODER APOYAR Y DAR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA. (HÍBRIDAS)	ABRIL JUNIO SEPT NOV	NOV. 2024		SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES

Meta 4	Incrementar en al menos un 10%, con respecto al año anterior, la cantidad de Iglesias Locales que cuenten con Escuela Dominical Infantil y/o Culto Infantil en el 2024.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
4.1 SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN LOS PUNTOS 2.1 Y 2.2 CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE NIÑOS A LA IGLESIA.	ENE 2024	DURANTE TODO EL AÑO		SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES DIRECTORES DE EDUCACIÓN CRISTIANA Y/O ESC. DOMINICAL
4.2 SE APROVECHARÁ LA ACTIVIDAD 3.1 PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA DOMINICAL/CULTO INFANTIL	10 FEB 10:00 HS	10 FEB 12:00 HS		
4.3 REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS PDTE DE D.C. LOCALES QUE PERMITAN CONOCER LOS AVANCES QUE SE TIENEN EN SUS PROGRAMAS, ASÍ COMO LAS DUDAS Y PROBLEMÁTICA QUE ENFRENTAN, PARA PODER APOYAR Y DAR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA. (HÍBRIDAS)	ABRIL JUNIO SEPT NOV	NOV. 2024		

Meta 5				
Incrementar en al menos un 10%, con respecto al año anterior, la cantidad de Iglesias Locales que hayan realizado ECV, usando preferentemente el material desarrollado por la IMMAR, en el 2024				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 INVITAR Y MOTIVAR (ELABORAR, ENTREGAR Y/O ENVIAR) A TRAVÉS DE UNA INVITACIÓN O SPOT, A TODOS LOS PDTE DE D.C. A QUE CONJUNTAMENTE CON SUS PASTORES SELECCIONEN CON TIEMPO SU DIRECTOR Y MTROS DE ECV, CON LA FINALIDAD DE QUE PARTICIPEN EN LAS CAPACITACIONES QUE, PARA EL CASO, PROGRAME D.C. CONFERENCIAL.	FEB 2024	ABRIL 2024		
5.2 SUPERVISAR QUE TODAS LAS IGLESIA ADQUIERAN Y USEN EL MATERIAL QUE SE PRESENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LA ECV, POR PARTE DEL ÁREA CONFERENCIAL DE D.C., A TRAVÉS DE PREGUNTAR DIRECTAMENTE A LOS PDTE DE D.C. LOCALES	A PARTIR QUE SALGAA LA VENTA EL MATERIAL	1 SEMANA ANTES DE LA REALIZACIÓN DE LA ECV	\$500.00 PARA COMPRA DE MATERIAL	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES PDTE DE EDUCACIÓN CRISTIANA
5.3 MONITOREAR LA REALIZACIÓN DE LAS ECV, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN QUE REALICE CADA IGLESIA, PARA BRINDAR EL APOYO QUE REQUIERAN, POR MEDIO DEL WHATS DEL GRUPO.	TEMPORADA DE VACA DE VERANO			
5.4 RECABAR LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN FINAL DE CADA IGLESIA, RELATIVOS A LA ECV. A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES	ÚLTIMA SEMANA DE AGOSTO			

Meta 6				
Que, al término de 2024, al menos el 50% de funcionarios del Área de Desarrollo Cristiano en al ámbito distrital, estén siendo participes del Programa para la Formación y Desarrollo, a fin de dar impulso al Liderazgo en el Área.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
6.1 DAR A CONOCER POR MEDIO DE UN CURSO7TALLER, A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL ÁREA DE D.C. LOCALES EN QUÉ CONSISTE EL "PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE FUNCIONARIOS", VÍA ZOOM	9 MARZO 2024 17:00 HS	9 MARZO 2024 19:00 HS	(SOLICITANDO EL APOYO DE UNA PLATAFORMA)	SUPERINTENDENTE DE DISTRITO. PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES PDTE DE EDUCACIÓN CRISTIANA
6.2 INVITAR A TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL ÁREA DE D.C. LOCALES, A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE "FORMACIÓN Y DESARROLLO DE FUNCIONARIOS", EN LA ACTIVIDAD 6.1, ASÍ COMO, CON INVITACIONES PERSONALES.	ABRIL 2024	NOV. 2024	A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES	
6.3 MOTIVAR Y VERIFICAR CONTINUAMENTE QUE LOS FUNCIONARIOS DEL ÁREA DE D.C. LOCALES ESTÉN PARTICIPANDO EN EL "PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE FUNCIONARIOS"	ABRIL JUNIO SEPT NOV XX	NOV. 2024		

Meta 7	Que, al término del año 2024, las Comisiones y Organizaciones oficiales del Área Distrital de Desarrollo Cristiano tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño en sus respectivos programas de trabajo.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
7.1 ELABORAR UN DIRECTORIO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL ÁREA DE D.C. LOCALES (POR IGLESIA). A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A LOS PASTORES/OFICINA, PARA CONOCER EL NOMBRE DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS	DIC 2023	ENERO 2024		PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE D.C. LOCALES
7.2 ** REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES Y COMISIONES DEL ÁREA DE D.C. CONJUNTAMENTE CON LOS PDTE DE D.C. LOCALES, CON LA FINALIDAD DE CONOCER SUS ACTIVIDADES, AVANCES Y PROBLEMÁTICAS; A TRAVÉS DE EVALUACIONES, DAR ORIENTACIÓN Y APOYO A SU DESEMPEÑO.	FEB. 2024	NOV. 2024		PDTE DE D.C. DISTRITAL PDTE D.C. LOCALES FUNCIONARIOS DISTRITALES (PDTE ORGANIZACIONES, DIRECTORS DE COMISIONES)
** EL SEGUIMIENTO SE HARÁ A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES DE ACUERDO A COMO SE EVALUÉ EL AVANCE DE LAS ORGANIZACIONES Y COMISIONES, SE REALIZARÁN REUNIONES VIRTUALES.				


Meta 8	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
	Actividades	Fecha de		Presupuesto
Inicio		Término		
8.1 PROMOVER DESDE LA PRIMERA REUNIÓN CON LOS PDTE DE D.C. LOCALES, LA CREACIÓN DE POR LO MENOS UNA "CÉLULA DE CRECIMIENTO" ENTRE TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL ÁREA.	ENERO 2024	JULIO 2024		PASTORES PDTE D.C. DISTRITAL PDTE DE T.C. DISTRITAL PDTE DE D.C. LOCALES PDTE DE TESTIMONIO CRISTIANO LOCALES PDTE DE EDUCACIÓN CRISTIANA
8.2 INFORMAR Y CAPACITAR A LAS IGLESIAS DONDE SE ESTÉ FORMANDO UNA CÉLULA DE CRECIMIENTO (A TRAVÉS DE ZOOM O PRESENCIALE, SEGÚN SEA EL REQUERIMIENTO), SOBRE LA FORMA EN QUE SE DEBE CONSTITUIR Y TRABAJAR CON ELLA.	CUANDO SE SOLICITE		\$2,000.00 PARA REPRODUCCIÓN DE MATERIAL Y VIÁTICOS DE SER NECESARIOS	
8.3 PROMOVER Y APOYAR LA OPERACIÓN DE CADA UNA DE LAS CÉLULAS QUE SE FORMEN	DURANTE TODO EL AÑO	NOV. 2024		

NOTA: TODAS LAS REUNIONES DE EVALUACIÓN MENCIONADAS EN CADA META, SE REALIZARÁN CONJUNTAMENTE EN UNA SÓLA REUNIÓN, CONSIDERANDO QUE SE LLEVEN A CABO BIMESTRALMENTE.

LAS FECHAS Y ACTIVIDADES ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS, CON BASE EN LOS PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS CONFERENCIALES.

Nombre de funcionaria/o
PATRICIA LORENA ESCORZA DOMÍNGUEZ

Datos de contacto
Email: plescorzad@hotmail.com
Num celular: 771 152 7373

SOCIEDAD MISIONERA FEMENIL		
Distrito Hidalgo y las Huastecas		
Objetivo General	<p>El objetivo de cada sociedad femenil será: Interesar y unificar a las mujeres de la iglesia en la vida y el servicio cristiano, promoviendo y cultivando la vida espiritual de las socias, a fin de que cada una llegue a una convicción clara y profunda de su salvación personal en Jesucristo, por la experiencia de la posesión y plenitud del Espíritu Santo, compartiendo su elevación, espiritual, moral y social.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura la Sociedad Misionera Femenil (SMF) en las Iglesias Locales del Distrito	Variación porcentual de la cobertura de la SMF en las Iglesias Locales del Distrito	{[Número de SMF en las Iglesias Locales del Distrito en el año actual / Número de SMF en las Iglesias Locales del Distrito en el año anterior]-1} *100
Meta 2	Incrementar en un 7% la membresía de la SMF en el Distrito	Variación porcentual en la membresía de la SMF del Distrito.	{[Número de Miembros de la SMF del Distrito en el año actual / Número de Miembros de la SMF del Distrito en el año anterior]-1} *100
Meta 3	<p>Que al término del cuatrienio 2022*2026, el Gabinete Distrital y al menos el 85% de los gabinetes de la SMF del Distrito, sean autosuficientes tanto en el aspecto financiero como en el humano.</p> <p>Nota: CANVAS es la plataforma donde se capacitan los funcionarios de todos los ámbitos a cargo de DCN.</p>	<p>Porcentaje de SMF del Distrito que alcanzaron la autosuficiencia financiera.</p> <p>Porcentaje de integrantes de Gabinetes SMF del Distrito. Participando en programas de formación y desarrollo (CANVAS).</p>	<p>Cantidad de SMF del Distrito, que alcanzaron la autosuficiencia financiera/ Cantidad total de SMF del Distrito) *100</p> <p>(Cantidad de integrantes de los Gabinetes de la SMF del Distrito participando en el programa de formación y Desarrollo de Funcionarios / Cantidad Total de funcionarios SMF del Distrito) *100</p>

Comisión Coordinadora del Programa Distrital

Meta 4	Que, al término del año 2024, las Femeniles del Distrito tengan un balance positivo en sus indicadores de desempeño.	Porcentaje de indicadores de las Federaciones del Distrito que alcanzaron sus metas.	Numero de indicadores de las Federaciones del Distrito que alcanzaron sus metas/(Número total de indicadores de las SMF del Distrito) *100
Meta 5	5. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	<p>Porcentaje de SMF del Distrito que abrieron 1 o más células de crecimiento en el año.</p> <p>Variación porcentual en las células de crecimiento de las SMF del distrito abiertas en el año.</p>	<p>(Cantidad de SMF del Distrito que abrieron nuevas células/ Cantidad total de SMF del Distrito) * 100</p> <p>{(Numero de nuevas células de crecimiento de las SMF del Distrito en el año Actual/ número de células de crecimiento de las SMF del Distrito en año anterior)}-1) *100</p>

SOCIEDAD MISIONERA FEMENIL Distrito Hidalgo y las Huastecas

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura la Sociedad Misionera Femenil (SMF) en las Iglesias Locales del Distrito			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1. Realizar visitas a las iglesias donde no se cuenta con SMF para animarlas a formar su organización.	01/01/2024	31/12/2024	0.00	SMF DISTRITAL
1.2 Promover permanentemente dinámicas de oración en el grupo de WhatsApp	01/01/2024	31/12/2024	0.00	SMF DISTRITAL

Meta 2	Incrementar en un 7% la membresía de la SMF en el Distrito			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Realizar los Institutos en los Subdistritos programados en el calendario conferencial, con el fin de trabajar las áreas de DC, TC y Admón. y Finanzas 2.1 Mineral del Monte 2.2 Cañada 2.3 Álamo 2.4 Pachuca	2.1 17/02/2024 2.2 24/08/2024 2.3 21/09/2024 2.4 30/11/2024	2.1 17/02/2024 2.2 24/08/2024 2.3 21/09/2024 2.4 30/11/2024	0.00	SMF DISTRITAL Y LOCAL


Meta 3	Que al término del cuatrienio 2022*2026, el Gabinete Distrital y al menos el 85% de los gabinetes de la SMF del Distrito, sean autosuficientes tanto en el aspecto financiero como en el humano .			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 CAPACITARNOS Y DAR A CONOCER LA CAPACITACION A CADA UNA DE LAS FEMENILES.	01/01/2024	28/02/2024	0.00	SMF DISTRITAL
3.2 FOMETAR Y VIGILAR EL TRABAJO GENERAL DEL SMF DEL DISTRITO.	01/01/2024	30/11/2024	0.00	SMF DISTRITAL

Meta 4	Cubrir al 100% la gestión de mi responsabilidad como funcionario de Programa Distrital en el 2024.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
REALIZAR CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS SMF, PARA QUE ALCANCEN SUS METAS	01/01/2024	30/11/2024	0.00	SMF DISTRITAL

Comisión Coordinadora del Programa Distrital

Meta 5	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
HACER VISITAS A FAMILIARES, AMIGOS, VECINOS INCOMVERSOS PARA COMPARTIRLES LA PALABRA Y ANIMARLOS A FORMAR UNA CELULA.	01/01/2024	30/11/2024	0.00	SMF DISTRITAL

Coordinadora general
CELEDONIA RODRIGUEZ TORRES
e-mail: celewhite182@gmail.com
Teléfono 7751603700

Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios		
Gabinete Distrital-2024		
Objetivo General	<p>Art. 3. PROPÓSITO. Ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal; ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo a los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicador	Evaluación
Meta 1	Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.	Variación porcentual de crecimiento de la LMJI con respecto al año anterior en las iglesias Locales establecidas y en formación.	$[(\text{Número de LMJI del 2024} / \text{número de LMJI en el 2023}) - 1] * 100$
Meta 2	Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.	Variación porcentual de crecimiento de membresía con respecto al año anterior.	$[(\text{Número de miembros del 2024} / \text{número de miembros en el 2023}) - 1] * 100$
Meta 3	Que, al término del 2024, los gabinetes de la LMJI en la conferencia sean autosuficientes en el 80% en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.	<p>Indicador 1: Porcentaje de LMJI que no necesitaron recursos financieros de la tesorería de la iglesia local hasta un 20% del presupuesto total de las actividades.</p> <p>Indicador 2: Porcentaje de gabinetes locales que tengan sus cargos básicos cubiertos. <i>(Presidente, secretario, tesorero, coordinador de desarrollo cristiano y coordinador de testimonio cristiano)</i></p>	<p>Fórmula de Cálculo (Indicador 1): (Cantidad de LMJI que alcanzaron la autosuficiencia financiera / Cantidad total de LMJI) * 100</p> <p>Fórmula de Cálculo (Indicador 2): (Cantidad de LMJI que alcanzaron la autosuficiencia humana / Cantidad total de LMJI) * 100</p>
Meta 4	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó al menos una célula.	Si o No

Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios **Gabinete Distrital-2024**

Descripción de actividades específicas

Meta 1				
Incrementar en al menos un 7% la cobertura de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en el 2024.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1 Visitar iglesias que anteriormente tenían liga activa, invitando a los actuales jóvenes e intermedios a que sean partícipes de las actividades de la LMJI a nivel Nacional, Conferencial y Distrital.	Enero 2024	Diciembre 2024		Gabinete distrital, pastor, actuales jóvenes y/o intermedios y sus padres.
1.2 Invitar a jóvenes e intermedios de iglesias sin liga, a que sean partícipes de las actividades de la LMJI a nivel Nacional, Conferencial y Distrital.	Enero 2024	Diciembre 2024		Gabinete distrital, pastor, actuales jóvenes y/o intermedios y sus padres.
1.3 Incitar a jóvenes e intermedios sin liga a crear reuniones dentro de sus iglesias, dando asesoría y acompañamiento a estos.	Enero 2024	Diciembre 2024		Gabinete distrital, pastor, actuales jóvenes y/o intermedios y sus padres

Meta 2				
Incrementar en al menos un 7% la membresía de la LMJI en las iglesias locales establecidas y en formación en 2024.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Realizar visitas a las ligas de jóvenes e intermedios activas del distrito.	Enero 2024	Diciembre 2024		Gabinete distrital, ligas del distrito
2.2 Capacitar a gabinetes locales con base a lineamientos Nacionales, Conferenciales y Distritales.	Enero 2024	Diciembre 2024		Gabinete distrital
2.3 Realizar de manera trimestral una actividad de acción social que nos permita presentar el mensaje de salvación a otros.	Enero 2024	Diciembre 2024		Gabinete distrital, ligas del distrito, iglesias y pastores
2.4 Acompañar y difundir el Aniversario 135 de la LMJI (actividad Conferencial)	Mayo 2024	Mayo 2024		Gabinete distrital
2.5 Apoyar en la organización de la semana de la juventud liga "David y Jonatan" Real del Monte, Hgo.	10 de Agosto 2024	11 de Agosto 2024		Liga e iglesia "Emmanuel" de Real del Monte y Gabinete distrital

2.6 Apoyar en la organización del Navifest 2024 liga "Vanguardias Juveniles" Pachuca Centro.	6 de Diciembre e 2024	8 de Diciembre e 2024		Liga e iglesia "Divino Salvador" de Pachuca Centro y Gabinete distrital
--	-----------------------	-----------------------	--	---

Meta 3				
Que, al término del 2024, los gabinetes de la LMJI sean autosuficientes en el 80 % en el aspecto financiero y 80% en el aspecto humano.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 Tener un control mensual de los informes financieros de las ligas locales del distrito.				
3.2 Dar pláticas sobre libertad financiera y aportar ideas en las mismas, para generar ingresos en las ligas locales.				
3.3 Capacitar y recordar a los encargados de Tesorerías Locales LMJI sobre las aportaciones correspondientes y porcentajes indicados en la Constitución para cada nivel.				

Meta 4				
Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.				
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
5.1 Capacitar a los gabinetes locales sobre la creación de células de crecimiento.	Enero 2024	Diciembre 2024		
5.2 Difundir el material que se llevará en las células con los presidentes locales, por vía WhatsApp y redes sociales.	Enero 2024	Diciembre 2024		

Nombre de funcionaria/o


Presidenta de Jóvenes: Ana Laura Sánchez Velázquez

Presidenta de Intermedios:

Datos de contacto

Jóvenes: anasanchez20001203@outlook.com

771-189-18-52

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO		
ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO		
Objetivo General	<p>Art. 598 OBJETIVO. Acorde al nacional. Art. 586 Establecerá un programa de acción permanente de evangelización, conversión y profundización de la experiencia de cada uno de los miembros de la IMMAR y expresará la autenticidad y profundidad de su vida, su fe y su consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por lo tanto, esta área elaborará proyectos que promuevan el desarrollo integral del individuo procurando que respondan a las necesidades reales de su entorno social.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación - Fórmula de Cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Iglesias Establecidas, Iglesias en Formación y Puntos de Predicación Del distrito.	1) Porcentaje Puntos de Predicación que ahora son Iglesias en Formación.	[Número de puntos de predicación que ahora son Iglesias en Formación en el Distrito/ Número total de Puntos de Predicación en el Distrito]*100
		2) Porcentaje de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas.	[Número de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas en el Distrito/ Número total de Puntos de Predicación en el Distrito]*100
Meta 2	Que al término del año el 100% de Indicadores de los Programas Distritales del Área de Testimonio Cristiano tengan resultados positivos.	Indicador: <i>Porcentaje</i> de Indicadores de comisiones del Área Distrital de Testimonio Cristiano que alcanzaron sus metas.	[Número total de Indicadores de comisiones del Área Distrital de Testimonio Cristiano que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores de comisiones del Área Distrital de Testimonio Cristiano]*100
Meta 3	Incrementar en un 7% el número de misioneros en el Ámbito Distrital. <i>Nota: Esta meta se trabajará juntamente con la Comisión Conferencial Misionera.</i>	Variación Porcentual de misioneros en el ámbito Distrital.	{[Número de misioneros del ámbito Distrital en 2024/ Número de misioneros del ámbito Distrital en 2023]-1} *100
Meta 4	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas. <i>(LINEAMIENTO NACIONAL DE TC: Todo Pastor y líder laico de todo ámbito, cualquiera que sea su función, deberá llevar fruto, discipulado a una persona o familia y formando una célula en el lapso de un año, cada año)</i>	Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Iglesias Establecidas, Iglesias en Formación y Puntos de Predicación Del distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1. Aperturar y mantener un dialogo constante con los pastores e iglesias en formación y puntos de predicación para evaluar cuales son las razones por las que no han logrado ser establecidas o en formación y acompañarlos en el proceso de cambio de relación.	Enero	Diciembre	0.0 pesos	Responsable del área de TC Distrital, Conferencial, Pastores del Distrito.
2. Diseñar programas; materiales editables, recursos personalizados con ayuda de las comisiones para impulsar el trabajo en los puntos de predicación e iglesias en formación.	Enero	Diciembre		Responsable del área de TC Distrital y comisiones.

Meta 2	Que al término del año el 100% de Indicadores de los Programas Distritales del Área de Testimonio Cristiano tengan resultados positivos.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Reuniones trimestrales con el área de TC Distrital vía Google Meet para revisar los avances.	ENERO 20 ABRIL 20 JULIO 20 OCTUBRE 19		0.0	Responsable del área de TC Distrital y comisiones.
2. Acompañar y colaborar con las comisiones distritales de TC para la implementación del formato único y su ejecución.	NOVIEMBRE 2023 DICIEMBRE 2023	ENERO 2024		Responsable del área de TC Distrital y comisiones.


Meta 3	Incrementar en un 7% el número de misioneros en el Ámbito Distrital.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1. Dialogar con los pastores locales para identificar los hermanos (as) que han sido llamados a participar del ministerio misionero y capacitarlos.	Enero	Diciembre	1,000. 00	Responsable del área de TC Distrital. Comisión Misionera y pastores locales.
2. Dar Seguimiento a los participantes del primer retiro misionero 2023, en su preparación en el programa CANVAS IMPULSO MISIONERO	ENERO	JUNIO	0.0	Responsable del área de TC Distrital y Comisión Misionera.

Meta 4	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1.- Crear una red de amistad con los vecinos. 2.- Tener tiempos de oración con los vecinos. 3.- Tener reuniones mensuales, donde se compartirá el evangelio.	ENERO	DICIEMBRE	0.0	Responsable del área de TC Distrital.

ALEXIS IRAM MEJÍA GONZALEZ
 Responsable del área de TC Distrital
 alexisiram18@gmail.com
 5541177804



Testimonio Cristiano
DISTRITO
HIDALGO Y LAS HUASTECAS

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO		
ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO		
Objetivo General	Art. 619 OBJETIVO. Acorde con el nacional Art. 610. Establecerá una acción permanente de evangelización, conversión y profundización de la experiencia de cada uno de los miembros de la Iglesia Metodista de México, A. R.; y realizará en la sociedad la tarea de evangelización por medio de un trabajo sistemático de proclamación y discipulado.	

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación - Fórmula de Cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% el número de Miembros en Plena Comuni3n (MPC) del Distrito.	Variaci3n Porcentual de MPC del Distrito.	{[Número de MPC del Distrito en 2024/ Número MPC del Distrito en 2023]-1} *100
Meta 2	Incrementar en un 7% el número de Miembros a Prueba (MP) del Distrito.	Variaci3n Porcentual de MP del Distrito.	{[Número de MP del Distrito en 2024/ Número MP del Distrito en 2023]-1} *100
Meta 3	Incrementar en un 7% el número de Miembros Simpatizantes (MS) del Distrito.	Variaci3n Porcentual de MS del Distrito.	{[Número de MS del Distrito en 2024/ Número MS del Distrito en 2023]-1} *100
Meta 4	Crear al menos una célula de crecimiento en este a3o que integre a una o más personas nuevas.	1) Porcentaje de Funcionarios de la Com. Distrital de Evangelizaci3n y Discipulado que abrieron una o más células de crecimiento en el a3o. <i>Nivel de segregaci3n: Local.</i>	(Cantidad Total de Funcionarios que abrieron nuevas células/ Cantidad Total de Funcionarios de la Com. Distrital de Evangelizaci3n y Discipulado) * 100
		2) Variaci3n porcentual en las células de crecimiento de la Com. Distrital de Evangelizaci3n y Discipulado abiertas en el a3o. <i>Nivel de segregaci3n: Local.</i>	{[Número de nuevas células de Crecimiento de la Com. Distrital de Evangelizaci3n y Discipulado en 2024/ Número de Células de Crecimiento de la Com. Distrital del 2023) *100

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% el número de Miembros en Plena Comunión (MPC) del Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Recabar información respecto al número de MPC de cada Iglesia del Distrito (Activos e Inactivos). Para saber nuestro punto de partida.	Enero	Marzo	0.0	Comisión Distrital de Evangelismo Y Discipulado Testimonio Cristiano Distrital
Visitar a las Iglesias para saber cuáles son sus necesidades y lograr concretar que los Miembros Probandos pasen a ser MPC.	Enero	Diciembre		CDEYD
Enviar diplomas y certificados que ayuden a motivar concretar los cursos en la recepción de MPC.				

Meta 2	Incrementar en un 7% el número de Miembros a Prueba (MP) del Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Diseñar y enviar material de Curso de Probandos que sea atractivo para los asistentes.	Enero	Diciembre	0.0	CDEYD TCD
Crear un grupo de WhatsApp de los miembros a prueba para orar por ellos y sus familias.	Enero	Diciembre	0.0	CDEYD

Meta 3	Incrementar en un 7% el número de Miembros Simpatizantes (MS) del Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Diseñar, Organizar y Ejecutar campañas evangelísticas en los subdistritos.	Enero Tulancingo Marzo La Unión	Diciembre	1,000.00	CDEYD PASTORES DE LAS IGLESIAS A LAS QUE ASISTIREMOS. ADTC
Visitar las Iglesias para poder evaluar como podremos ayudar a su crecimiento. Realizar actividades como piñatas en el mes de Abril (Día del niño) y Diciembre (Noches Invernales).	Enero	diciembre	0.0	CDEYD
Diseñar, Crear y Enviar Folletos evangelísticos para que las Iglesias puedan salir a evangelizar.	Enero	Marzo	0.0	CDEYD ADTC
Un Domingo al mes, salir después del culto	Enero	Diciembre	0.0	CDEYD


a compartir las buenas nuevas.				PASTORES DEL DISTRITO IGLESIAS LOCALES (Comisión Local de EYD).
--------------------------------	--	--	--	---

Meta 4	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Reuniones con los vecinos semanalmente.	ENERO	DICIEMBRE	0.0	CDEYD

ALFREDO NICOLAS MEZA ESTRADA
COMISIÓN DE EVANGELISMO Y DISCIPULADO
7711268099

Iglesia Metodista de México A.R.

Plan Operativo Distrital

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO	
ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO	
Objetivo General	Art. 660 OBJETIVO. Acorde al objetivo nacional Art. 652. La Iglesia Metodista de México, A. R., expresará la autenticidad y profundidad de su vida, su fe y su consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por tanto, esta Comisión elaborará proyectos que promuevan el desarrollo integral del individuo procurando que respondan a las necesidades reales de su entorno social.

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicadores	Evaluación - Fórmula de Cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Distrito.	Variación Porcentual de la Cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Distrito.	{[Número de Iglesias Locales del Distrito con programas de Acción Social en el 2024 / Número de Iglesias Locales del Distrito con programas de Acción Social en 2023]-1} *100

Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	1) Porcentaje de Funcionarios de la Comisión Distrital de Acción Social que abrieron una o más células de crecimiento en el año.	(Total de Funcionarios que abrieron nuevas células/ Cantidad Total de Funcionarios de la Comisión Distrital de Acción Social) * 100
		2) Variación porcentual en las células de crecimiento de la Comisión Distrital de Acción Social abiertas en el año.	{[Número de nuevas células de Crecimiento de la Comisión Distrital de Acción Social en 2024/ Número de Células de Crecimiento de la Comisión Distrital de Acción Social en 2023]} -1) *100

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura de Acción Social en las Iglesias Locales del Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Nombrar en cada Iglesia del Distrito a una persona responsable de la Comisión de Acción Social Local para llevar a cabo las actividades planeadas que involucran a las Iglesias Locales.	01/01/2024	31/01/2024	No se requiere.	Acción Social Distrital, Local y Pastor Local de cada Iglesia.
Las Iglesias del Distrito fomenten el apoyo el otorgamiento de despensas y apoyos diversos (medicinas, ropas, útiles, recolección de tapitas). Iglesias establecidas: Mínimo 3 despensas y 2 apoyos diversos por mes. Iglesias en formación: Mínimo 1 despensa y 1 apoyo diverso por mes. Puntos de predicación: Mínimo una despensa o un apoyo diverso por mes.	01/01/2024	31/12/2024	Corresponde a Iglesia Local	Acción Social Distrital y Local (Iglesia).
Realizar una Campaña de “Amor al Próximo”.	01/01/2024	31/12/2024		Acción Social Conferencial y Distrital, Iglesia Local (Elegida), Subdistrito más cercano.
Reunión Cuatrimestral con los Responsables de Acción Social Locales.	01/04/2024 • 01 Abril 2024 • 19 Agosto 2024 • 9 Diciembre 2024	31/12/2024	No se requiere.	Acción Social Distrital y Local (Iglesias).
Compartir con el Distrito información respecto a apoyos existentes de Acción Social.	01/01/2024	31/12/2024	No se requiere.	Acción Social Distrital.
Las Iglesias Locales del Distrito realicen visitas a hospitales y/o albergues u otros, así como realizar alguna actividad en su comunidad relacionada a acción social y se informe a la comisión distrital para tener un registro de las visitas y actividades.	01/01/2024	31/12/2024	Corresponde a Iglesia Local	Acción Social Distrital y Local (Iglesias).

Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
Buscar un hogar dispuesto a abrir sus puertas para recibir una célula de crecimiento.	01/01/2024	31/12/2024	No se requiere.	Acción Social Distrital
Motivar a la familia que abrirá sus puertas para invitar a los conocidos, vecinos o amigos para asistir a la célula de crecimiento en trabajo conjunto con responsable de acción social distrital.	01/01/2024	31/12/2024	No se requiere.	Acción Social Distrital y Familia Correspondiente
Realizar las reuniones respectivas a la célula de crecimiento.	01/01/2024	31/12/2024	No se requiere	Acción Social Distrital

Galilea Moreno Villar

Pastora Seminarista de Fin de Semana

morenovillargalilea@gmail.com

782888765

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO		
ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO		
Objetivo General	Coordinar y promover estrategias, campañas y medidas para la conservación, salvaguarda, y protección del entorno natural en las congregaciones, dependencias, instituciones y concentraciones del Distrito a fin de concientizar sobre el cuidado y mayordomía de la naturaleza.	

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicadores	Evaluación – Fórmula de cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% las iglesias del Distrito que implementen una acción verde. Las Acciones verdes son cinco: <ol style="list-style-type: none"> 1. No usar desechables en las reuniones de la iglesia. 2. Recaudación de pilas. 3. Recaudación de medicamento caduco. 4. Apagar la luz cuando no la utilizas. 5. Reducir el uso de papel por uso de archivos electrónicos. 	Variación Porcentual de las iglesias que tienen acciones verdes en el Distrito.	$\{[\text{Número de Iglesias que tienen acciones verdes en el Distrito en 2024} / \text{Número de Iglesias que tienen acciones verdes en el Distrito en 2023}] - 1\} * 100$
Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% las iglesias del Distrito que implementen una acción verde.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
Organizar, difundir y realizar cuatro conferencias-talleres sobre el cuidado del Medio Ambiente a través de zoom; de las cuales se promueva la concientización de la mayordomía cristiana hacia con el mundo creado por Dios, al igual que se pueda difundir información sobre las cinco acciones verdes que podemos promover en nuestras congregaciones locales.	Último fin de semana de febrero Sábado 24	Último fin de semana de febrero	\$0	Adrián Israel Juárez Villaverde Congregaciones Locales del Distrito HyH
	Último fin de semana de agosto Sábado 31	Último fin de semana de agosto		
Generar trípticos (virtuales) acerca de las cinco acciones verdes que estamos llamados a realizar a partir de nuestras realidades cotidianas y congregacionales, todo con el fin de contribuir al cuidado del Medio Ambiente.	1 de enero	31 de diciembre Sábado 17 de febrero Envío de Trípticos.	\$0	Adrián Israel Juárez Villaverde Presidente del Área Distrital de Testimonio Cristiano
Realizar una serie de actividades de concientización ecológica (Liturgia) a propósito del Día Internacional de la Tierra, estableciendo la realización de "Un fin de semana por nuestro planeta".	Viernes 19 de abril	Lunes 22 de abril	\$0	Adrián Israel Juárez Villaverde Congregaciones Locales del Distrito HyH
Promover, invitar y lograr, que en cada congregación del Distrito HyH haya un responsable local de la Comisión de Medio Ambiente por medio de llamadas al cuerpo pastoral.	1 de Enero	31 de Mayo	\$0	Adrián Israel Juárez Villaverde Congregaciones Locales del Distrito HyH

Meta 2	Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		


<p>No puedo comprometerme a generar la realización de una Célula de Crecimiento cuando pastoreo y acompaño tres congregaciones con ubicaciones medianamente lejanas una de la otra. En la medida de mis posibilidades intentaré invitar a vecinos para realizar una célula en mi hogar, intentando igualmente darme un tiempo para poder realizarla. Aviso desde ya que daré prioridad en mi ministerio pastoral, al acompañamiento de las tres congregaciones que ministro, dejando en segundo lugar el cumplimiento de esta meta.</p>	Enero	Diciembre	\$0	<p>Adrián Israel Juárez Villaverde</p> <p>Vecinos de la comunidad de Apan</p>

Adrián Israel Juárez Villaverde

Comisión Distrital de Medio Ambiente

aian_el_525@hotmail.com

7713964256

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO		
ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO		
Objetivo General	<p>Art. 641 PROPÓSITO. Acorde al conferencial. Art. 630. La Comisión Conferencial Misionera abrirá nuevos campos para la predicación del evangelio en la Conferencia Anual, promoverá y capacitará personal junto con otros cuerpos metodistas nacionales y del extranjero para la obra misionera metodista internacional, nacional y local, asimismo apoyará los campos misioneros ya existentes para que lleguen a su madurez como iglesia establecida.</p>	

Descripción de metas para el periodo

Metas		Indicadores	Evaluación - Fórmulas de Cálculo
Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura en el Distrito.	Variación Porcentual de Misiones del Distrito.	{[Número de Misiones del Distrito en 2024/ Número de Misiones del Distrito en 2023]-1} *100
Meta 2	Incrementar en un 3% el número de misioneros en el Distrito.	Variación Porcentual de misioneros del Distrito.	{[Número de misioneros del Distrito en 2024/ Número de misioneros del Distrito en 2023]-1} *100
Meta 3	Que 3% de Iglesias en Formación pasen a Iglesias Establecidas y 3% Puntos de Predicación a Iglesias en Formación en el ámbito Distrital.	1) Porcentaje Puntos de Predicación (PP) que ahora son Iglesias en Formación (IF).	[Número de puntos de predicación que ahora son Iglesias en Formación en el ámbito Distrital/ Número total de Puntos de Predicación en el ámbito Distrital]*100
		2) Porcentaje de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas (IE).	[Número de Iglesias en Formación que ahora son Iglesias Establecidas en el ámbito Distrital/ Número total de Iglesias en Formación en el ámbito Distrital]*100
Meta 4	4. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	1) Porcentaje de funcionarios de la Comisión Misionera en el Distrito, que abrieron una o más células de crecimiento en el año. <i>Nivel de Segregación: Local.</i>	(Cantidad de Funcionarios de la Comisión Misionera en el Distrito que abrieron nuevas células en el año / Cantidad total de Funcionarios de la Comisión Misionera en el Distrito) * 100
		2) Variación porcentual en las células de crecimiento de los Funcionarios de la Comisión Misionera en el Distrito abiertas en el año. <i>Nivel de Segregación: Local</i>	{[Número de nuevas células de Crecimiento de los Funcionarios de la Comisión Misionera del Distrito en 2024/ Número de Células de Crecimiento de los Funcionarios de la Comisión Misionera del Distrito en 2023]} -1) *100

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO

Descripción de actividades específicas

Meta 1	Incrementar en un 7% la cobertura en el Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.1 Establecer comunicación con los Pastores (as), del Distrito Hidalgo y las Huastecas usando los medios digitales disponibles con la finalidad de programar la visita y misiones nuevas.	1 ene.24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
1.2 Coordinar con el presidente (a), de finanzas Distrital a fin de Gestionar los recursos para traslados en los diferentes estados donde se encuentren la iglesias o templos respectivos.	1 ene.24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
1.3 Visitar las congregaciones del Distrito Hidalgo y las Huastecas.	1 abr.24	05 abr. 24	\$ 4000.00	TCC, CMD.
	15 Jul. 24	19 jul. 24	\$ 4000.00	


Meta 2	Incrementar en un 3% el número de misioneros en el Distrito.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
2.1 Entablar comunicación con los pastores (as), de las congregaciones del DHYH en el cual puedan ellos identificar algún congregante que tenga el llamado a ser misionero.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
2.2 invitar a los que tengan el llamado a ser misioneros a integrarse al curso de Impulso misionero.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
2.3 Invitar a los que terminaron el curso de Impulso Misionero a participar en las misiones para poner por obra lo aprendido.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
2.4 Brindar apoyo y coordinar con el presidente de comisión misionera Conferencial en el 2do. retiro misionero.	31 may. 24	1/o. jun. 24	\$ 4500.00	CMD.

Meta 3	Que 3% de Iglesias en Formación pasen a Iglesias Establecidas y 3% Puntos de Predicación a Iglesias en Formación en el ámbito Distrital.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
3.1 Verificar si dentro de los cargos pastorales cuentan con una célula de crecimiento.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
3.2 Promover dentro de la iglesia que como administradores formen una célula de crecimiento.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	CMD.
3.3 Establecer una ofrenda especial de (\$ 2000.00), en el periodo de un año, y que esa misma sea para mantenimiento de Iglesias o templos, así como la reparación de estos.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	Todas las iglesias del DHYH.
3.4 Fomentar el cambio de estatus de cada congregación por medio del crecimiento formando más MPC.	1 Ene. 24	31 dic. 24	\$ 0.00	TCC. CMD. PASTORES (AS).

Meta 4		Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados	
	Inicio	Término			
4.1 Buscar y crear una nueva célula en las comunidades donde no hay cristianismo, formando discípulos para Cristo y para que ellos en su momento tomen la decisión de asistir al templo en forma Voluntaria.	1 Ene. 24	31 dic.24	\$ 5000.00	CMD.	
4.2 Establecer comunicación y verificar cuantos encargados locales de comisión misionera abrieron una célula.	1 Ene. 24	31 dic.24	\$ 0.00	CMD.	
4.3 Mantener la comunicación con los funcionarios Distritales y Locales a fin de verificar cuantos permanecen con una célula abierta durante el año 2024.	1 Ene. 24	31 dic.24	\$ 0.00	CMD.	

Zimapán, Hgo. a 15 de noviembre del 2023.

BULMARO CASTREJON GUILLEN.
 Comisión Misionera Distrital.
bul15@hotmail.com
 772 140 8987.

ÁREA DE TESTIMONIO CRISTIANO	
ÁREA DISTRITAL DE TESTIMONIO CRISTIANO	
Objetivo General	<p>ARTÍCULO 673. OBJETIVO. La Iglesia Metodista de México A.R. expresará la autenticidad y profundidad, su fe y consagración, mediante hechos concretos de amor al prójimo. Por tanto, esta comisión elaborará proyectos permanentes de atención, cuidado y desarrollo integral a los migrantes.</p>

Descripción de metas para el periodo

	Metas	Indicadores	Evaluación – Fórmula de cálculo
Meta 1	1. Que al término del año el Distrito incremente en un 7% la Población Atendida de Migrantes a EUA.	Variación Porcentual de Migrantes a EUA Atendidos por el Distrito.	{[Número de Migrantes a EUA Atendidos por el Distrito en 2024/ Número de Migrantes a EUA Atendidos por el Distrito en 2023]-1} *100
Meta 2	2. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Se creó la célula de crecimiento en el año:	SI/NO

Descripción de actividades específicas

Meta 1		Que al término del año el Distrito Incremente en un 7% la Población Atendida de Migrantes a EUA.		
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1,1.- Promover en las iglesias del Dto. HH la recolección de: ropa, zapatos tenis, mochilas, productos de higiene personal, concentrarlos y llevarlos en nuestras reuniones de conferencia de Distrito HH y entregarlas a la CODAM.	01/03/24	30/11/24	00.00	CODAM. HH Y AS. LOCALES
2.1.-Promover en nuestra 1ra, Conferencia Distrital HH un apoyo económico mensual para adquirir productos para alimentación de Migrantes para el albergue de Apasco Edo, de México.	01/01/24	31/03/24	00.00	CODAM. HH y TC DIST. HH
3,1.- Efectuar 4 visitas al Albergue de Apaxco y llevar el apoyo recolectado de las iglesias del Dto. HH.	30/03/24 29/06/24 28/09/24 07/12/24	30/03/24 29/06/24 28/09/24 07/12/24	\$1,200.00	CODAM. HH
4,1.-Recepción de suéteres, chamarras, ropa, zapatos, para los Migrantes	01/03/24	30/10/24	00.00	CODAM. HH
5,1.- Compartir a los pastores la liturgia especial para realizar el día del migrante en las iglesias el mes de febrero (Tercer Domingo)	01/02/24	18/02/24	00.00	CODAM. HH y PASTORES LOCALES
6,1.- promover en iglesias de Dto. H.H. Levantar una ofrenda especial en el culto dominical, para los migrante mes de febrero y monitorear que se envíe a CONAAM	01/01/24	28/02/24	00.00	CODAM. HH y PASTORES LOCALES
7,1.-Recepción de suéteres, chamarras, ropa, zapatos, para los Migrantes.	01/03/24	30/10/24	00.00	CODAM. HH
8,1.- Pedir a CONAM trípticos que den información a los migrantes (Derechos humanos, números de atención de la cruz roja, médicos sin fronteras, albergues para migrantes, etc.) hacerlos llegar a Migrantes en nuestras visitas programadas.	30/03/24	07/12/24	00.00	CODAM. HH

Meta 2		Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.		
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1,2.- En el campo de trabajo con migrantes promover formar una célula de Crecimiento	30/03/24	30/03/24	00.00	CODAM. H.H

2,2.- Tener tiempos de oración alabanza con migrantes.	30/03/24 29/06/24 28/09/24 07/12/24	30/03/24 29/06/24 28/09/24 07/12/24	00.00	CODAM. H.H
--	--	--	-------	------------


Nombre del Funcionario: Adán Hernández Garcia.

Cargo: Comisión Distrital de Asuntos Migratorios

Correo electrónico: ahernagarcia@hotmail.com

Teléfono: 771557903

IGLESIA METODISTA DE MÉXICO A.R.

AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION		
DISTRITAL		
Objetivo General	<p>Art. 682 PROPÓSITO. El Área de Finanzas y Administración se integrará para:</p> <p>a) Administrar los recursos de la Iglesia Metodista de México, A. R., en el temor de Dios.</p> <p>b) Coordinar los programas de mayordomía cristiana en el ámbito nacional, conferencial distrital y local tomado de la disciplina o constitución de la organización.</p>	

Descripción de metas para el periodo 2024

	Metas	Indicador	Evaluación
Meta 1	1. Promover, difundir, a las iglesias locales del Distrito, el incremento de ingresos a las Tesorerías por concepto de diezmos en el año.	Variación porcentual de Ingresos a las Tesorerías Locales del Distrito por concepto de diezmos.	<p>Fórmula de Cálculo:</p> $\{[\text{Ingresos a las tesorerías Locales del Distrito por concepto de diezmos en el año actual} / \text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Distrito por concepto de diezmos en el año anterior}]-1\} * 100$
Meta 2	2. Promover, difundir, a las iglesias locales del Distrito, el incremento de ingresos a las Tesorerías por concepto de ofrendas en el año.	<p>Indicador:</p> Variación porcentual de Ingresos a las Tesorerías Locales del Distrito por concepto de ofrendas.	<p>Fórmula de Cálculo:</p> $\{[\text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Distrito por concepto de ofrendas en el año actual} / \text{Ingresos a las Tesorerías Locales del Distrito por concepto de ofrendas en el año anterior}]-1\} * 100$
Meta 3	3. Coadyuvar con la CAS en la regularización de activos patrimoniales del Distrito en el año.	<p>Indicador:</p> Variación porcentual de activos patrimoniales regularizados en el Distrito.	<p>Fórmula de Cálculo:</p> $\{[\text{Número de Templos, edificios, oficinas, seminarios, dispensarios, asilos y otros inmuebles que no son propiedad de la IMMAR en el Distrito en el año actual} / \text{Número de Templos, edificios, oficinas, seminarios, dispensarios, asilos y otros inmuebles que no son propiedad de la IMMAR en el Distrito en el año anterior}]-1\} * 100$

Meta 4	4. Coadyuvar con la CAS para que al término del año las iglesias locales del Distrito cumplan con sus obligaciones fiscales.	Indicador: Porcentaje de iglesias locales del Distrito que cumplen con sus obligaciones fiscales.	Fórmula de Cálculo: [Número de iglesias locales en el Distrito que cumplen con sus obligaciones fiscales / Número Total de iglesias locales en el Distrito]*100
Meta 5	5. Que al término del año el 100% de Indicadores del Área Distrital de Finanzas y Administración (ADFA) tengan resultados positivos.	Indicador: <i>Porcentaje</i> de Indicadores del ADFA que alcanzaron sus metas.	Fórmula de Cálculo: [Número total de Indicadores del ADFA que alcanzaron sus metas / Número Total de Indicadores del ADFA]*100
Meta 6	6. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.	Indicador de cumplimiento: Se creó la célula de crecimiento en el año: SI/NO	

AREA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION DISTRITAL

Descripción de actividades específicas

Meta 1	1. Promover, difundir, a las iglesias locales del Distrito, el incremento de ingresos a las Tesorerías por concepto de diezmos en el año.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Responsable/Involucrados
	Inicio	Término		
1.- Hacer un balance de las finanzas de las iglesias locales, en cuanto a Diezmos comparando año 2023 con 2022.	07/01/2024.	28/01/2024.	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.
2.- Promover Cursos o Talleres de Mayordomía Cristiana, Finanzas sanas, a las iglesias locales, de acuerdo con el inciso b) de la Disciplina de la IMMAR.	03/02/2024.	24/02/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales
3.- Que cada 5to. Domingo de mes, se predique sobre el Diezmo, su origen y aplicación en nuestra actualidad, así como las bendiciones que trae el mismo.	31/03/2024 30/06/2024 29/09/2024	29/12/2024.	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.
4.- Recabar información semestral sobre los ingresos por concepto de diezmos de las Iglesias Locales: Avance a junio 2024 comparativa con mismo periodo 2023.	07/07/2024	28/07/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.
5.- Con la información recabada, promover acciones para dar seguimiento y acompañamiento a las AFA locales.	04/08/2024	31/12/2024	0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.

Meta 2	2. Promover, difundir, a las iglesias locales del Distrito, el incremento de ingresos a las Tesorerías por concepto de ofrendas en el año.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
	1.- Hacer un balance de las finanzas de las iglesias locales en cuanto a ofrendas, comparado año 2023 con año 2022.	07/01/2024.	28/01/ 2024.	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.
	2.- Promover Cursos o Talleres de Mayordomía Cristiana, Finanzas sanas, a las iglesias locales, de acuerdo con el inciso b) de la Disciplina de la IMMAR.	03/02/2024	24/02/ 2024.	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales
	3.- Recabar información semestral sobre los ingresos por concepto de ofrendas de las Iglesias Locales: Avance a junio 2024 comparativa con mismo periodo 2023.	07/07/2024	28/07/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.
	4.- Con la información recabada, promover acciones para dar seguimiento y acompañamiento a las AFA locales.	04/08/2024	31/12/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.

Meta 3	3. Coadyuvar con la CAS en la regularización de activos patrimoniales del Distrito en el año.				
	Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
		Inicio	Término		
	1.- Solicitar a la Conferencia y a todos los cargos pastorales locales que proporcionen información sobre el número y la situación de los activos patrimoniales de cada Iglesia Local, (inventario de inmuebles).	03/03/2024	28/04/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.
	2.- Solicitar a la Conferencia la Regularización de los inmuebles en situación de irregularidad.	06/05/2024	25/08/2024	Según presupuesto de Finanzas y Administración Conferencial	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales.

Meta 4	4. Coadyuvar con la CAS para que al término del año las iglesias locales del Distrito cumplan con sus obligaciones fiscales.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1.- Difundir a las Áreas Locales de las nuevas disposiciones en materia fiscal.	07/02/2024.	31/03/2024.	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales
2.- Contribuir a la Capacitación Distrital, para la elaboración de informes mensuales que deben entregar las AFA locales a la Tesorería Conferencial.	07/02/2024	23/04/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales
3.- Solicitar al Área de Finanzas y Administración Conferencial el informe Concentrado sobre el resultado del cumplimiento de entrega de informes de las iglesias locales del Distrito y darlo a conocer a las AFA locales	15/02/2024	17/12/2024	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales, Tesoreros Locales Pastores locales

Meta 5	5. Que al término del año el 100% de Indicadores del Área Distrital de Finanzas y Administración (ADFA) tengan resultados positivos.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1.- Realizar informe cuatrimestral del avance del Plan de Trabajo 2024 y darlo a conocer al Gabinete Distrital.	16/04/24 13/08/24 10/12/24	23/04/24 20/08/24 17/12/24	\$0.00	Finanzas y Administración, Conferencial, Distrital y locales Tesoreros locales Pastores locales
2.- Participar en las actividades Distritales necesarias	01/01/2024	31/12/2024	\$0.00	Finanzas y Administración Distrital

Meta 6	6. Crear al menos una célula de crecimiento en este año que integre a una o más personas nuevas.			
Actividades	Fecha de		Presupuesto	Involucrados
	Inicio	Término		
1.- Promover la formación de una célula de crecimiento, que incluya a una o más personas nuevas.	07/01/2024	29/12/2024.	\$ 0.00	Finanzas y Administración Distrital

Nombre de funcionaria/o
GELANIT PEREZ BECERRIL

Datos de contacto

Email: gelanit_pb@yahoo.com.mx Cel:7731433067